

Statut

ZO OS KOVO Sungwoo Hitech

I.

Informace o organizaci

Název organizace: Základní organizace OS KOVO Sungwoo Hitech
Organizační číslo: 03 - 3056
IČO: 75114429
Sídlo organizace: Na Rovince 895,720 00 Ostrava Hrabová

1. Základní organizace OS KOVO Sungwoo Hitech (dále jen ZO) je ve smyslu §16 Stanov OS KOVO schválených IV. sjezdem OS KOVO Hradec Králové ve dnech 23. - 25.6.2005 organizační jednotkou odborového svazu KOVO.
2. ZO se řídí Stanovami a vnitřními předpisy OS KOVO, usneseními orgánů KOVO a jeho příslušných organizačních jednotek, a proto v souladu s ustanovením § 16 odst. 1.3. písm. a) Stanov OS KOVO byla ustanovena základní organizace evidující členy OS KOVO zaměstnavatele SUNGWO HITECH s.r.o. se sídlem Na Rovince 895, 720 00 Ostrava Hrabová (IČO: 26869918), a zaměstnavatele I-ZONE CZECH s.r.o. se sídlem K Zyfu 910, 720 00 Ostrava Hrabová (IČO: 27853438).

II.

Úloha organizace

1. Hlavním posláním organizace je důsledná obhajoba oprávněných zájmů a práv zaměstnanců SUNGWO HITECH s.r.o..
2. organizace vede kolektivní vyjednávání se zaměstnavatelem v otázkách mzdových, sociálních, pracovněprávních, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o všech dalších otázkách, týkajících se zájmů všech zaměstnanců SUNGWO HITECH s.r.o. a I-ZONE CZECH s.r.o..
3. Při prosazování práv a oprávněných zájmů svých členů používat zákonné iniciativy a všech zákonných prostředků.

III.

Členství v organizaci

1. Členem organizace se může stát každý plnoletý občan, který pracuje v působnosti společnosti SUNGWO HITECH s.r.o. a společnosti I-ZONE CZECH s.r.o..

2. přijetí za člena rozhoduje VZO. Schválí-li přijetí, vniká členství dnem podání přihlášky.
3. Členství zaniká:
 - a) písemným oznámením člena organizace, že z ní vystupuje,
 - b) pokud člen přestane pracovat v působnosti společnosti SUNGWOO HITECH s.r.o. nebo společnosti I-ZONE CZECH s.r.o.,
 - c) neplacením příspěvků ve stanovené výši, byl-li člen řádně upomenut a pokud nebylo s placením na základě rozhodnutí organizace posečkáno,
 - d) vyloučením pro hrubé porušení stanov na základě rozhodnutí VZO.

IV.

Práva a povinnosti člena

1. Všichni členové organizace mají stejná práva a povinnosti.
2. Člen má právo:
 - a) volit a být volen do orgánů organizace,
 - b) uplatňovat právo kritiky a kontroly, dotazů, podnětů a stížností,
 - c) požadovat na orgánech organizace ochranu a podporu svých práv a oprávněných zájmů v případech, kdy zaměstnavatel poruší pracovní řád, kolektivní smlouvu, platné předpisy v otázkách pracovněprávních, mzdových, ochrany zdraví a bezpečnosti při práci apod.,
 - d) osobně se účastnit jednání, na němž organizace rozhoduje o jeho činnosti nebo chování - orgán organizace je povinen ho osobně na toto jednání pozvat.
3. Člen je povinen:
 - a) dodržovat stanovy organizace a plnit usnesení jejích orgánů,
 - b) platit pravidelně členské příspěvky ve stanovené výši.

V.

Hospodaření organizace

1. Základní finanční prostředky organizace tvoří členské příspěvky. Výše členských příspěvků je stanovena na 1% čisté mzdy v souladu s platnými stanovami OS KOVO. Členská schůze nebo konference může dle potřeby stanovit i vyšší členské příspěvky.
2. Hospodaření organizace se řídí Zásadami hospodaření ZO OS KOVO Sungwoo Hitech (samostatný dokument schválený členskou schůzí nebo konferencí).
3. Finanční prostředky slouží k uspokojování zájmů a potřeb členů a případně financování další činnosti odborové organizace.
4. Návrh rozpočtu organizace schvaluje členská schůze nebo konference.

5. Dodržování rozpočtu, účelné vynakládání prostředků a hospodaření s majetkem organizace kontroluje pravidelně revizní komise, která předkládá zprávu členské schůzi nebo konferenci alespoň jedenkrát ročně.

VI.

Orgány organizace

1. Nejvyšším orgánem ZO OS KOVO je členská schůze ZO nebo konference, svolávána ZO nejméně 1 x ročně, nebo požádá.li o to 1/3 členů OS KOVO platících členské příspěvky dle § 12 odst.2 Stanov OS KOVO, nebo DaRK ZO, a to nejpozději do 60-ti dnů od doručení žádosti.
2. Výkonným orgánem je výbor základní organizace (dále jen VZO). VZO řídí činnost mezi členskými schůzemi nebo konferencemi. VZO má nejméně 5 členů a skládá se z následujících funkcionářů:
 - předseda
 - místopředseda
 - hospodář
 - člen pro BOZP
 - člen pro kulturu a sport
 - ostatní
3. Kontrolním orgánem ZO je Dozorčí a revizní komise (dále jen DaRK). DaRK má 3 členy.
4. Odborové úseky: VZO může stanovit na základě vnitřních potřeb ZO jednotlivé odborové úseky. Odborové úseky slouží k lepší organizační struktuře ZO (např. podle jednotlivých provozů/pracovišť nebo profesí atd.). Každý odborový úsek reprezentuje pověřená osoba (důvěrník). Pověřuje ji VZO, a to za předpokladu jejího souhlasu. V jednotlivých odborových úsecích může být i více důvěrníků, a to v závislosti na počtu členů, zastoupených v jednotlivých odborových úsecích. V případě ustanovení odborových úseků, vykonávají úsekoví důvěrníci zároveň funkci delegátů na konferencích ZO. Počet delegátů musí být stanoven dle platného klíče. Seznam jednotlivých odborových úseků, jejich důvěrníků (zároveň delegátů) a platný klíč jsou zaznamenány v samostatném dokumentu (viz. odborové úseky), který může VZO kdykoliv změnit dle potřeb ZO.
5. Odboroví důvěrníci: VZO může stanovit na základě vnitřních potřeb ZO jednotlivé odborové důvěrníky (oproti bodu 4. i bez stanovení odborových úseků). Odboroví důvěrníci slouží k lepší informační struktuře ZO (např. získávání informací od členů, delegování informací a výsledků jednání členům atd.). V případě ustanovení odborových důvěrníků, vykonávají úsekoví důvěrníci zároveň funkci delegátů na konferencích ZO.

VII.

Volby orgánů, funkcionářů základní organizace

1. Funkční období (volební období) je čtyřleté.
2. Orgány a funkcionáře volí, odvolává orgán, oprávněný k uskutečnění voleb dle volebního řádu, schváleného členskou schůzí nebo konferencí.
3. Počet uvolněných funkcionářů pro zajištění činnosti ZO schvaluje členská schůze nebo konference.
4. Poradní orgány, odborné a profesní komise vytváří, jmenuje a volí VZO pro potřeby ZO.

VIII.

Členská schůze nebo konference ZO

1. Nejvyšším orgánem ZO OS KOVO je členská schůze ZO nebo konference ZO, která:
 - a) rozhoduje o všech zásadních otázkách ZO, které tímto statutem nebyly delegovány na jiný orgán,
 - b) projednává a schvaluje zejména tyto dokumenty a materiály a eventuálně jejich změny:
 - statut ZO,
 - zásady hospodaření ZO,
 - volební řád ZO(dále jen VŘ),
 - rozpočet na účetní období a jeho změny, a finanční závěrku hospodaření ZO,
 - zprávu o činnosti ZO za uplynulé období.
2. Členská schůze nebo konference se schází podle potřeby tak, aby byla zajištěna plynulá činnost organizace. Členská schůze nebo konference je schopná usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů s volebním hlasem. Nesejde-li se potřebný počet členů, svolá se nová členská schůze nebo konference nebo se schválení provede formou oběžníku. Usnesení je přijato nadpoloviční většinou přítomných členů. Výroční členská schůze se koná nejméně jednou ročně a hodnotí činnost ZO.
3. Každý člen má právo písemně zplnomocnit jiného člena k hlasování jeho jménem ve všech otázkách projednávaných členskou schůzí nebo konferencí, které se nemůže zúčastnit, a to na základě plné moci. Člen, který takto pověřil jiného svým zastupováním, je považován na schůzi za přítomného.
4. Návrhy na řídicí orgány členské schůze nebo konference ZO navrhuje VZO.
5. Delegáti na konferenci ZO jsou voleni dle rozhodnutí VZO a podle klíče stanoveného VZO.

IX.

Dozorčí a revizní komise

1. Dozorčí a revizní komise (dále jen DaRK) je kontrolním orgánem ZO. Způsob volby jejích členů a délka jejich funkčního období se řídí platným VR ZO.
2. Práva a povinnosti DaRK:
 - a) má právo požadovat svolání členské schůze,
 - b) kontroluje uplatňování a dodržování Stanov OS Kovo, statutu, všech vnitřních předpisů OS KOVO a interních dokumentů a právních předpisů uplatňovaných v ZO,
 - c) kontroluje uplatňování a plnění usnesení VZO a členské schůze nebo konference ZO,
 - d) kontroluje hospodaření s finančními prostředky ZO a jejich účelné vynakládání a užívání podle schválených zásad hospodaření ZO a příslušného rozpočtu,
 - e) informuje VZO o zprávách ze své kontrolní činnosti,
 - f) podává zprávu členské schůzi nebo konferenci o své činnosti a o svých stanoviscích,
 - g) kontroluje inventarizaci majetku ZO,
 - h) předkládá orgánům ZO návrhy na opatření, která vyplynou z její kontrolní činnosti.

X.

VZO - Výbor základní organizace

1. Orgánem vykonávajícím právní subjektivitu a jednající jménem ZO je volený výbor ZO (dále jen VZO). Jako výkonný orgán řídí činnost ZO mezi členskými schůzemi nebo konferencemi. VZO představuje odborovou organizaci dle § 15 ZP a je oprávněn vystupovat v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání. Uplatňuje samostatně výkon pravomocí a oprávnění vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, kolektivních smluv, zejména formou kolektivního vyjednávání, rozhodování, spolurozhodování, projednávání a výkonem práva na informace a kontrolu. VZO rozhoduje o všech otázkách spojených s činností organizace s výjimkou těch, které jsou svěřeny do výlučné pravomoci členské schůze nebo konference. VZO je schopen usnášení při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Usnesení je přijato nadpoloviční většinou přítomných členů. Způsob volby a délka funkčního období se řídí platným VR ZO.
2. Při uplatňování svých pravomocí a oprávnění, vyplývajících z příslušných právních předpisů a kolektivních smluv je VZO povinen se řídit tímto Statutem, když:
 - a) schvaluje zástupce do komise pro kolektivní vyjednávání,
 - b) vede kolektivní vyjednávání a uzavírá kolektivní smlouvu se zaměstnavatelem,
 - c) kontroluje a vyhodnocuje pravidelně plnění kolektivní smlouvy,

- d) přijímá zásadní stanoviska k jednání se zaměstnavateli a příslušnými státními orgány,
- e) hospodaří s majetkem ZO,
- f) vyhláší stávkovou pohotovost a stávkou v působnosti ZO ve smyslu příslušných právních předpisů,
- g) zajišťuje tok informací k zaměstnancům,
- h) eviduje členy OS KOVO na základě jejich přihlášek,
- i) schvaluje výdaje nad rámec rozpočtu ZO nepřesahující 20 000,- Kč, a to v jednotlivých případech.

XI.

Předseda ZO

Jménem VZO jedná jeho předseda nebo na základě pověření jiný člen VZO. Předseda ZO nebo na základě pověření jiný člen VZO za VZO podepisuje písemné právní úkony, zejména kolektivní smlouvu. Písemné právní úkony se provádí tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu ZO, jménu a názvu funkce připojí předseda nebo na základě pověření jiný člen VZO vlastnoruční podpis a razítko ZO. V případě nepřítomnosti předsedy ZO přebírá jeho pravomoci i povinnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen výboru. Předseda, popřípadě jiný pověřený člen VZO, za svoji činnost, resp. rozhodnutí zodpovídá orgánům ZO.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut může měnit nebo doplňovat pouze členská schůze nebo konference ZO, pokud se pro změnu vysloví nadpoloviční většina přítomných.
2. Činnost ZO a členů ZO, stejně tak jako jejich práva a povinnosti, které výslovně nejsou upraveny v tomto Statutu nebo jinými vnitřními dokumenty ZO, se řídí Stanovami OS KOVO a dalšími vnitřními dokumenty OS KOVO.

V Ostravě dne 7.2.2011

